



NEPTALÍ JOSÉ VIVAS LOBO

Síntesis Curricular

DATOS PERSONALES

Cédula N° V-2.158.276

PASAPORTE N° 72008661

Fecha de Nacimiento: 27/08/1.945

Estado Civil: Casado.

Profesión: Contador Mercantil. CNTC 25.995. FENACOTEV

Dirección en Chile: Avenida Condominio Aguas Blancas L14. Antofagasta

Nº Celular(+58) 0412- 3760368

CARGOS DESEMPEÑADOS

Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

Fondo Nacional para Edificaciones Penitenciarias.

Caracas. Distrito Federal.

Jefe de Oficina de Presupuesto.

Colegio Universitario “José Lorenzo Pérez”.

Caracas. Distrito Federal.

Auditor.

Contraloría Interna del Ministerio de Educación.

Caracas. Distrito Federal.

Jefe de la Sala de Control Previo.

Concejo Municipal de Maturín.

Maturín. Estado Monagas.

Gerente de Agencia.

En “Bancarios “Entidad de Ahorro y Préstamo. Caracas. Distrito Federal.

En “Oriente” Entidad de Ahorro y Préstamo”. Maturín. Estado Monagas.

En “Mérida” Entidad de Ahorro y Préstamo. El Vigía. Estado Mérida.

En “Fondo Común” Entidad de Ahorro y Préstamo. Caracas Distrito Federal.

Jefe de Contabilidad Presupuestaria. Revisor I. Operador de Máquinas I y II.

En Contraloría General de la Republica. Caracas. Distrito Federal.

CREDENCIALES ACADÉMICAS

U.E.P. Centro de Profesores.

Bachiller en Ciencias. 18/1/1.996.

Instituto Universitario de Gerencia y Tecnología.

5to Semestre Administración Tributaria.

EXPERIENCIA LABORAL. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Administración.

Formulación, Ejecución y Rendición de Presupuesto.
Coordinación de Actividades de Oficina.
Controles Financieros.
Conciliaciones Bancarias.
Análisis de Crédito.
Cobranzas.
Archivos.
Normas y Procedimientos.
Atención al Público.
Supervisión de Personal Administrativo.
Sistemas Mecanizados.
Sistemas Computarizados.
Elaciones Inter - Departamentos.
Ordenes de Pago.
Ordenes de Compra.
Ordenes de Servicio.
Valuaciones de Obra Ejecutada
Control de Contratos de Obra.
Captación de Ahorros.

CURSOS. SEMINARIOS. TALLERES

Gerenciales:

Administración Presupuestaria Aplicada a los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales.
Programación de Estados Financieros de la Administración Pública Descentralizada.
Formulación de Presupuesto.
Control y Gestión Presupuestaria.
Simposio “Gerenciando los Procesos Administrativos del Sector Público”.
Taller para la Actualización y Seguimiento de Proyectos de la Nueva Etapa.
Elaboración de Manuales Administrativos.
Management y Dirección General.
Rediseño de Procesos.
Formación de Consultores.
Seminario sobre Productividad.
Dirección de Reuniones.
Instrucción del Trabajador.
Métodos de Trabajo.
Comunicaciones.
Evaluación y Remuneración de Cargos.
Administración de Recursos Humanos.
Psicología Aplicada a la Supervisión.
Desarrollo Organizacional.
Seminario de Mercadeo.
Mercadeo de Agencias.
Promoción de Instrumentos Financieros.
Formación de Instructores.
Taller de Relaciones Humanas.
Gerencia inmobiliaria.
Bienes Raíces
Auditor Interno ISO 9000.
Implantación de ISO 9000.
Investigación- Acción.

Técnicos.

*Contador Mercantil
Contabilidad Presupuestaria.
Contabilidad de Ahorro y Préstamo.
Prestamos Hipotecarios.
Formulación de Presupuestos.
Principios de Ahorro y Préstamo.
Certificados de Ahorro.
Bonos Quirografarios.
Fideicomiso.
Taller Vivencial de Ventas.
Redacción de Informes.
Taller de Inducción la Metodología de la Investigación
Programación Basic/Four.
Arquitectura del Microcomputador.
Operatoria de Equipos Pc. 486.
Operatoria de Equipos NCR. 400 y NGR. 2270.
Internet Explorer.
Access 97 Intermedio.
Visual Basic.
HTML Basico.
Front Page Basic.*

CONOCIMIENTO DE LEYES, NORMAS E INSTRUCTIVOS.

*Primer Plan Socialista (PPS) 2007 – 2013
Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2007-2013.
Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.
Ley de Orgánica de Planificación.
Ley del Estatuto de la Función Pública.
Ley de Impuesto Sobre la Renta.
Ley de Licitaciones.
Ley de Política Habitacional.
Ley del Seguro Social obligatorio
Ley y Normas del Sistema Nacional de Ahorro y Préstamo.
Ley de Fideicomiso.
Ley de Empresas de Seguro y Reaseguros.
Instructivo Nº 7 Para la Formulación de Presupuesto de Entes Descentralizados Sin Fines Empresariales.
Instructivo Nº 4 Para la Ejecución de Presupuesto de Entes Descentralizados.
Publicación Nº 9 de la Contraloría General de la Republica.
Ley Orgánica del Trabajo.*

CONDECORACIONES RECIBIDAS

*Orden Francisco De Miranda (Segunda Clase). 2.002.
Orden al Mérito en el Trabajo (Segunda Clase). 1.988.*

REFERENCIAS PERSONALES

*Leonardo Guilarte: 58+0416- 622 1200
Edgar Gonzalez: 58+0414- 337 1490
Bélgica Morett: 58+0412- 624 1357*